

ALLEGATO A) al Regolamento Comunale per l'istituzione del Servizio di Volontariato Civico Comunale
- Istituzione del Registro Volontari Civici

Schema di DOMANDA ISCRIZIONE AL REGISTRO DEI VOLONTARI CIVICI

Al Comune di Darfo Boario Terme

Il/La Sottoscritto/a _____

Nato/a il _____ a _____ (prov. ____)

Residente a _____ in Via/Piazza _____ n. ____;

Codice Fiscale _____

Permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo n. _____

(solo per cittadini di Paesi Terzi)

rilasciato il _____

Telefono cellulare _____

Indirizzo e-mail _____

CHIEDE

di essere iscritto al REGISTRO DEI VOLONTARI CIVICI

del COMUNE DI DARFO BOARIO TERME

A tal fine, consapevole della responsabilità civile e penale cui posso incorrere in caso di dichiarazione falsa o comunque non corrispondente al vero, ai sensi dell'articolo 76 D.P.R. 445/2000, per il quale chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal suddetto D.P.R., e punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, nonché ai sensi dell'art. 75 e decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

DICHIARA

di essere nato/a _____ il _____;

di essere residente nel Comune di Darfo Boario Terme (BS) in Via _____ n. ____;

ovvero:

di essere residente nel Comune di _____ (prov.____) in Via _____ n. ____;

di possedere l'idoneità psico-fisica necessaria per i servizi che intendo esercitare;

di aver preso piena conoscenza del Regolamento Comunale per il servizio di Volontariato Civico approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. _____ del _____ e di accettarlo senza esclusione alcuna;

di non avere riportato condanne penali, né essere a conoscenza di avere procedimenti pendenti per illeciti penali commessi in danno di persone e/o Pubbliche Amministrazioni;

di accettare il principio che il servizio viene svolto per libera scelta, con spirito di solidarietà e in modo personale, spontaneo, gratuito e senza fini di lucro diretti e/o indiretti, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie abilità per rispondere ai bisogni della comunità;

di essere a conoscenza che:

- il servizio di Volontariato è assicurato dal Comune per la responsabilità civile verso terzi, nonché contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività e dei servizi svolti;
- il Comune non riconosce alcun compenso, né rimborso delle spese in relazione all'attività da svolgere;

dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi dell'art. 13 Reg. 2016/679/UE presente all'articolo 19 del Regolamento Comunale;

di NON indicare priorità di area di attività tra quelle previste

Ovvero

di indicare le seguenti priorità di area di attività tra quelle previste: (*barrare voce/i di interesse*)

a) AMBITO CULTURALE

b) AMBITO SOCIALE

c) AMBITO TECNICO

d) AMBITO EMERGENZIALE

Dichiara inoltre di essere disponibile a svolgere attività/servizi di Volontariato Civico nei seguenti giorni e nelle seguenti fasce orarie:

lunedì: dalle ore ____ alle ore ____ / dalle ore ____ alle ore ____ / dalle ore ____ alle ore ____

martedì: dalle ore ____ alle ore ____ / dalle ore ____ alle ore ____ / dalle ore ____ alle ore ____

mercoledì: dalle ore ____ alle ore ____ / dalle ore ____ alle ore ____ / dalle ore ____ alle ore ____

giovedì: dalle ore ____ alle ore ____ / dalle ore ____ alle ore ____ / dalle ore ____ alle ore ____

venerdì: dalle ore ____ alle ore ____ / dalle ore ____ alle ore ____ / dalle ore ____ alle ore ____

sabato: dalle ore ____ alle ore ____ / dalle ore ____ alle ore ____ / dalle ore ____ alle ore ____

domenica: dalle ore ____ alle ore ____ / dalle ore ____ alle ore ____ / dalle ore ____ alle ore ____

Il Sottoscritto s'impegna ed obbliga:

- a svolgere le proprie mansioni secondo l'orario e le disposizioni assegnate;
- a non assumere comportamenti che possano mettere a rischio la propria ed altrui incolumità;
- a tenere un comportamento adeguato, improntato al rispetto, alla correttezza ed alla tolleranza, sviluppando lo spirito di solidarietà e servizio nei confronti delle persone e delle istituzioni cittadine;
- in caso di impedimento per malattia od altre cause a dare tempestiva comunicazione all'Ufficio comunale competente;
- a non divulgare alcuna informazione inerente informazioni acquisite accedendo agli uffici comunali né relativamente all'amministrazione né relativamente ai beneficiari dei progetti ai quali partecipa o relative a dati, stati e qualità personali di cui viene a conoscenza in ragione dell'attività svolta.

Firma del Richiedente

Documentazione da allegare:

- ✓ Copia del documento d'identità in corso di validità;
- ✓ Se posseduta, copia della patente di guida;
- ✓ Fotografia formato tessera (a richiesta in caso di attivazione del progetto).

Se cittadino non comunitario:

- ✓ Copia permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo.