



Prot. n. 28080/IV.8/9-23

del 23 settembre 2024

**AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO NON VINCOLANTE
PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI D'INTERESSE DI OPERATORI ECONOMICI
ALLA GESTIONE DELLE AREE COMUNALI DI VIA SILONE
NELLA FRAZIONE DI ANGONE**

PREMESSO che il Comune di Darfo Boario Terme è proprietario delle aree perimetrate in rosso nella sottostante immagine, comprese tra il Centro Sportivo ed il Parco Giochi di Via Silone, nella frazione di Angone:



IL RESPONSABILE DEL SETTORE TERRITORIO ED ATTIVITA' PRODUTTIVE
come disposto ed approvato con DGC n.145 del 18.09.2024.

AVVISA

associazioni, società e/o privati, interessate ad assumere la gestione e manutenzione e di suddette aree nei termini di seguito descritti che possono presentare propria **MANIFESTAZIONE D'INTERESSE** a partecipare ad una successiva procedura di affidamento di detto servizio.

Questo avviso è da intendersi come mero procedimento finalizzato unicamente alla raccolta di candidature e non comporta diritti di prelazione o preferenza, né impegno o vincoli sia per i soggetti interessati sia per l'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva in ogni momento di revocare, per ragioni di sua esclusiva insindacabile competenza, il presente avviso o di non dar corso alla procedura di affidamento, senza che i soggetti dichiaratisi interessati possano comunque vantare rimborsi o compensi per la compilazione della manifestazione di interesse o di atti ad essa inerenti.

SETTORE EDILIZIA TERRITORIO ED ATTIVITÀ PRODUTTIVE
Vicolo Gleno n.2 - 25047 DARFO BOARIO TERME (BS)

Servizio	Telefono	e-mail
Edilizia Privata e Urbanistica	0364/541311-312-313	edilizia.privata@darfoboarioterme.net
Patrimonio	0364/541350-310	patrimonio@darfoboarioterme.net
Commercio e SUAP	0364/541135-136	commercio@darfoboarioterme.net
Sport, Turismo e Agricoltura	0364/541107	sport@darfoboarioterme.net
URP e Cultura	0364/541106	urp@darfoboarioterme.net

Pag.1 di 3



1. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio consisterà in:

- Manutenzione ordinaria e gestione delle aree comunali site nella frazione di Angone, in lato destro di Via Silone percorrendola dall'imbocco da Via Trento, a partire dal parco giochi fino al centro sportivo questi compresi; il tutto finalizzato al mantenimento della loro funzionalità ed a garantirne la fruibilità in sicurezza da parte degli utenti;
- Presidio, in particolare, del Centro Sportivo;
- Eventuali opere di miglioria/adequamento del Centro Sportivo;
- Attività di valorizzazione del Centro con eventi sportivi;
- Eventuale gestione servizi di somministrazione e/o distribuzione alimenti e bevande;

2. MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati dovranno presentare dichiarazione del proprio interesse utilizzando l'allegato modulo (Allegato A), resa in conformità alle disposizioni del D.P.R. n.445/2000, debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) inoltrata a comune.darfoboarioterme@pec.regione.lombardia.it o posta elettronica ordinaria alla mail protolollo@darfoboarioterme.net entro e non oltre le **ore 12:00 del 04 ottobre 2024**.

Non verranno prese in considerazione richieste pervenute con diversa modalità.

Cause di esclusione

Oltre il termine fissato per l'acquisizione della manifestazione di interesse, non verrà riconosciuta valida alcuna manifestazione, sia essa sostitutiva o integrativa della precedente domanda. Non si procederà ad invitare i soggetti che abbiano presentato manifestazione di interesse incompleta o non conforme al modello "Allegato A" al presente avviso.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il presente avviso è rivolto a tutti i soggetti pubblici o privati (Singoli, Ditte, Società, Cooperative, Associazioni, ecc...) potenzialmente interessati al Servizio in oggetto, che siano in possesso dei requisiti necessari per contrattare con la Pubblica Amministrazione.

In particolare si richiede disponibilità di personale regolarmente contrattualizzato, adeguato e sufficiente a far fronte al servizio.

4. PROPOSTE GESTIONALI

Il Comune è aperto ad ogni proposta gestionale e manutentiva che, naturalmente, si riserva di valutare e trattare con gli eventuali interessati, con l'obiettivo di riattivare/mantenere in ordine le aree comunali, migliorare e rivitalizzare la struttura sportiva ivi compresa, nonché di mantenere in buone ed efficienti condizioni d'uso la stessa, le aree adiacenti e il parco giochi al fine di preservarne o, addirittura, di aumentare il valore di tale patrimonio pubblico.

La proposta potrà prevedere una gestione eventualmente redditizia per l'affidatario del centro sportivo, mentre dovranno essere lasciate al libero e gratuito uso pubblico le aree verdi ed il parco giochi, quest'ultimo semmai soggetto a chiusura notturna in orari da concordare con l'Amministrazione.

5. FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

A conclusione della raccolta manifestazioni d'interesse in oggetto, l'Amministrazione potrà attivare la procedura per l'affidamento del servizio.

L'affidatario dovrà assolvere, sommariamente, ai compiti descritti al paragrafo 1

In sede di gara, tuttavia, il criterio di assegnazione all'aspirante affidatario della gestione non sarà di tipo economico (o non solo), ma soprattutto dipenderà dal **PROGETTO DI GESTIONE** che il concorrente dovrà presentare nel rispetto di criteri che saranno meglio definiti nel successivo bando o in sede di trattativa nel caso di un solo interessato.



A tal proposito si specifica che:

- le eventuali iniziative tese a valorizzare il Centro con organizzazione di eventi sportivi o comunque compatibili con la struttura, nonché eventuali servizi di somministrazione e/o distribuzione alimenti e bevande, auspicabilmente remunerativi per il gestore, non potranno prescindere dal rispetto delle normative vigenti e dall'ottenimento di tutte le autorizzazioni necessarie;
- il centro sportivo compreso nelle aree non è gestibile in termini di club privato o simili, nel senso che la sua fruizione deve essere libera ed in alcun modo discriminante, fatto salvo l'eventuale determinazione di costi orari per l'utilizzo delle strutture della cui gestione e responsabilità, anche fiscale, sarà totalmente a carico del gestore.

Il Piano di gestione dovrà specificare orari e periodi di apertura ordinari del Centro Sportivo e del Parco Giochi, riservandosi l'Amministrazione, di richiedere modifiche da concordare in funzione delle esigenze che possano emergere in qualsiasi momento durante il periodo di gestione.

Anche la durata della gestione potrà essere oggetto della proposta contenuta nel progetto di gestione anche in funzione degli investimenti che l'aspirante gestore intenda eventualmente mettere in atto.

Si precisa che qualora più soggetti presentino manifestazione d'interesse si procederà con apposita procedura selettiva cui saranno invitati tutti i medesimi, con le modalità e tempi di presentazione dell'offerta, nonché criteri di aggiudicazione, che saranno riportati nella relativa lettera d'invito.

Nel caso sia presentata un'unica manifestazione d'interesse, l'Amministrazione potrà avviare una trattativa con tale soggetto e solo nel caso in cui lo ritenga vantaggioso provvederà all'affidamento diretto.

Tutte le spese necessarie per la stipula del contratto sono interamente a carico del soggetto affidatario, cos' come tutte le spese di ordinaria fornitura dell'energia elettrica, del gas per riscaldamento e dell'acqua potabile.

Si ribadisce che il Comune di Darfo Boario Terme si riserva di non dar seguito all'indizione della successiva procedura per l'affidamento del servizio.

6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Servizio Comunale competente è quello del Patrimonio.

Il Responsabile Unico del procedimento, ex art.5, comma 1 della legge 241/90 e ss.mm.ii., è il sottoscritto geom. Silverio Antonini.

7. INFORMAZIONI

Per qualsiasi informazione inoltrare quesiti all'indirizzo email: patrimonio@darfoboarioterme.net

Il Responsabile del Settore

Silverio Antonini

***Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa***

I dati di cui al presente procedimento amministrativo sono trattati nel rispetto delle norme sulla tutela della privacy, ai sensi dell'art.13 del GDPR - General Data Protection Regulation - Regolamento UE 2016/679. I dati vengono archiviati e trattati nel rispetto delle misure minime di sicurezza. L'interessato può esercitare i diritti di cui al citato Codice presentando richiesta direttamente presso l'ente competente.