

**Allegato A**

**Spett.le  
COMUNE DI DARFO BOARIO TERME**

**OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER “ADOTTA UN MARCIAPIEDE E UN POSACENERE”.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_  
in qualità di (Privato, Legale Rappresentante....) \_\_\_\_\_  
del/la \_\_\_\_\_  
con sede a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
indirizzo mail \_\_\_\_\_  
recapito telefonico \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

Di essere interessato e disponibile ad adottare il tratto di marciapiede in via \_\_\_\_\_ con l'impegno di effettuare a proprie cure e spese la pulizia del tratto di marciapiede prospiciente la propria attività e del posacenere fornito dall'Amministrazione Comunale, per una durata di 3 anni, salvo cause impeditive di forza maggiore.

Contestualmente dichiara di:

1. Essere a conoscenza che la presente istanza non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, la quale sarà libera di seguire anche altre procedure e/o di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua insindacabile valutazione, il procedimento avviato, senza che i soggetti che manifestano il loro interesse possano vantare alcuna pretesa;
2. Di aver preso visione e di accettare, senza eccezione alcuna ed in ogni sua parte, la documentazione che disciplina l'iniziativa e le condizioni da essa derivanti.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

*Si allega documento d'identità*

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679)

**Titolare del trattamento:** Comune di Darfo Boario Terme - Piazza Col. Lorenzini, n. 4 - Tel. 0364-541.100 fax 0364-541.199. Il Comune ha nominato il proprio **Responsabile della protezione dei dati** che si può contattare via mail alla seguente casella di posta elettronica: [rpd@darfoboarioterme.net](mailto:rpd@darfoboarioterme.net)

**Finalità e base giuridica del trattamento:** i dati raccolti sono trattati al solo scopo dell'adesione all'iniziativa indicata. Il trattamento è svolto per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

**Durata della conservazione:** I dati raccolti sono conservati per cinque anni dalla presentazione della domanda. Si precisa che i dati personali registrati nel registro di protocollo del comune (cognome, nome, residenza, contatti) sono conservati illimitatamente.

**Destinatari dei dati:** I dati non sono trasmessi fuori dall'Unione Europea e non verranno in alcun caso diffusi, intendendosi con tale termine il darne conoscenza in alcun modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge. Possono essere trasmessi a privati in seguito a richieste di accesso agli atti (Legge n. 241/1990) o accesso civico e accesso civico generalizzato (D.Lgs. n.33/2013). I terzi che effettuano trattamenti sui dati personali per conto del Comune, ad esempio per i servizi di assistenza informatica, sono Responsabili del trattamento e si attengono a specifiche istruzioni.

**Diritti dell'interessato:** L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi, ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo mail [rpd@darfoboarioterme.net](mailto:rpd@darfoboarioterme.net) L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.